**住宅装修业主投诉登记表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投  诉  人  填  写 | 业主姓名 |  | 联系方式 |  | 投诉金额 |  |
| 装修工程地址 |  | | 是否保修期内 | 是□ 否□ | |
| 施工单位名称 |  | | 施工单位地址 |  | |
| 施工单位负责人 |  | 联系方式 |  | 是否工商注册 | 是□ 否□ |
| 投诉内容及理由 |  | | | | |
| 要求处理的结果 |  | | | | |
| 是否符合投诉处理条件 | | | 是□ 否□（回复业主时间： ） | | | |

注：1、业主必须提供相关证据的扫描件（包括签订的装饰合同、设计图纸、预算单、决算单、竣工验收单、保修卡、收据或发票等）；

2、代理投诉的，出具授权委托书及身份证明。